

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## **HOLDno-2025-162**

### **Palvelutyöntekijä, määräaikainen**

Hollolan kunnan elinvoiman palvelualueella ruoka- ja siivouspalveluissa on ollut tarve määräaikaiselle yhdistelmätyöntekijälle maaliskuusta 2023 lähtien.

Keväällä 2023 Koulurinteen päiväkotia on avattu kiireellisenä kohteena. Ruoka- ja siivouspalvelujen työntekijä on haettu työllisyyspalvelujen kautta. Päiväkodin aloituksesta lähtien tehtävää on hoitanut sama työntekijä, joka on aloittanut ensin työkokeilijana ja on sen jälkeen jatkanut kyseisessä tehtävässä työllistämistuella.

Työllistämistuen päätyttyä työsuhdetta on jatkettu joulukuussa 2024 ruoka- ja siivouspalveluissa määräaikaisena työsuhteena, joka on päättyvässä 28.2.2025.

Työntekijä on päässyt hyvin tehtävään sisälle. Tässä tilanteessa on yhteisen edun mukaista jatkaa hänen määräaikaista työsuhdettaan. Koulurinteen päiväkodin toiminta on määräaikaista, jonka kestosta ei ole tarkkaa tietoa.

Ruoka- ja siivouspalvelujen ta-2025 ei ole tehtävään erikseen varattu määrärahaa, on kuitenkin oletettavaa, että kulut saadaan katettua määrärahan puitteissa.

Täyttöluvan on myöntänyt elinvoimajohtaja 06.02.2025.

#### **Päätöksen peruste**

Päätösvaltuutus: Hallintosääntö

#### **Päätös**

Päätän, että Sirpa Savolainen jatkaa yhdistelmätyöntekijän tehtävässä palvelutyöntekijän nimikkeellä määräajan 01.03.2025 – 31.12.2025.

Tehtävän jatkumisen tarve arvioidaan uudelleen syksyn 2025 aikana.

Palvelussuhteen ehdot määräytyvät KVTES:n mukaan. Palvelussuhteen alkaessa tehtäväkohtainen palkka on 1826,44 €, joka on 91,5 % kokoaikaisesta palkasta (KVTES).

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset: valittu Tiedoksi: palvelussuhdeasiat@hollola.fi, talouspalvelut@hollola.fi, palvelupäällikkö, vastuualueen esimies, elinvoimajohtaja

#### **Allekirjoitus**

Palvelupäällikkö Helena Simolin

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on viety nähtäväksi [www.hollola.fi](http://www.hollola.fi) 07.02.2025

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§ 3

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo  
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola  
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola  
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi  
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.